

介護保険居宅介護(支援)住宅改修費支給申請書

被保険者氏名	フリガナ	保険者番号									
		被保険者番号									
生年月日	明・大・昭 年 月 日	性別	男・女								
住所	〒										
住宅改修の内容						業者名 ※領収書と同じ業者名等を記入してください。					
<small>※該当するものにチェックをしてください。</small> <input type="checkbox"/> ①手すりの取付け <input type="checkbox"/> ②段差の解消 <input type="checkbox"/> ③滑りの防止及び移動の円滑化等のための床または通路面の材料の変更 <input type="checkbox"/> ④引き戸等への扉の取替え <input type="checkbox"/> ⑤洋式便器等への便器取替え <input type="checkbox"/> ⑥その他①から⑤の住宅改修に付帯して必要となる住宅改修						着工日 (注) 着工前の日付入りの写真が必要です。					
						<small>※施行日は、介護被保険者証の要介護認定の有効期間内が、この住宅改修の対象となります。</small> 年 月 日					
						完成日 (注) 完成後の日付入りの写真が必要です。					
						年 月 日					
住宅改修の箇所及び規模						住宅改修に要した金額					
<small>※箇所及び規模については、別表の工事費内訳書に記入してください。</small>						<small>※介護保険支給対象となる改修費のみ記入してください。(工事内訳書のうち介護保険対象内合計金額を記入してください。)</small> 円					
神石高原町長 様 関係書類を添えて居宅介護(支援)住宅改修費の支給を申請します。 年 月 日 申請者 住所 〒 氏名 電話											

〈注意〉

1. 必ず、工事着工前に、居宅介護支援事業所の介護支援専門員に相談し、この申請書の裏面に、介護支援専門員が作成した住宅改修が必要と認められる理由を「介護支援専門員作成の必要理由」記載欄に記載してもらってください。
2. 改修を行った住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、この申請書裏面の「住宅所有者の承諾書」に記入してください。
3. また、この申請書と併せて次のものを添付してください。
 ●領収証及び工事費内訳書等
 ●着工前及び完成後の状態が確認できる日付入りの写真

口座振込 依頼欄	銀行・農協 信用金庫 信用組合	本店・本所 支店・支所 出張所	種目	口座番号							
	金融機関コード		店舗コード	1. 普通 2. 当座 3. その他							
	口座名義人		フリガナ								

