

## 令和4年度不祥事防止委員会 年間活動計画

神石高原町立三和中学校

### 1 目的

不祥事防止委員会は、教職員の状況把握と効果的な不祥事防止対策（研修案）などを企画、実施することを通して、教職員の規範意識の高揚を図り、教職員による不祥事を未然に防止し、もって生徒、保護者、地域住民からの信頼を確保することを目的とする。

### 2 協議内容・活動内容

不祥事防止委員会は、次の事項について協議し、活動する。

- (1) 不祥事防止に係るチェック体制の整備と強化を図る。
- (2) 不祥事防止に係る研修を企画、実施する。
- (3) 他県や他校の取り組みなどを調査・研究する。
- (4) いじめ・体罰・セクハラ相談窓口との連携を図る。
- (5) 必要に応じてPTA等の外部と連携を図る。

### 3 構成員

不祥事防止委員会の委員は校長が指名し、次の6名の委員で構成する。

校長・教頭・事務長・各学年代表者

### 4 年間活動計画

月	活動内容	方法	資料	担当者	
4月	1日	○転入者・新任者研修 「サービスと不祥事防止について」	説明・質疑	教職員による不祥事の根絶	教頭
	1日	○諸会計の取り扱い	説明・質疑	学校諸費取扱要項・規定の施行について 年間活動計画	事務長 事務長
	18日	○第1回不祥事防止委員会 「年間活動計画」について	協議		事務長
	18日	○いじめ・体罰・セクハラ相談窓口啓発（PTA総会）	説明	PTA総会資料	
	22日	○学校運営協議会へ取組方針説明	説明	協議会資料	教頭
	25日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入①	自己診断	アンケート用紙	教頭

	28日	○第2回不祥事防止委員会 「状況把握・研修内容検討」	協議		
5月	10日	○委員会活動報告と意見交換	P T A 役員への報告	アンケート用紙	教頭
	11日	○校内研修① 「体罰について」			2学年
	17日以降随時	○「心の悩み相談」アンケート実施①	アンケート調査	面談	スクール カウンセラー
	23日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入②	自己診断	アンケート用紙	教頭
	27日	○教職員個人面談①	面談		校長 教頭
	30日	○第3回不祥事防止委員会 「状況把握・研修内容検討」	自己診断 協議	アンケート やチェック シートの結果	教頭
6月	7日	○校内研修② 「セクハラについて」			3学年
	27日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入③	自己診断	アンケート用紙	教頭
	27日	○第4回不祥事防止委員会 「状況把握・研修内容検討」	協議		
7月	8日	○学校運営協議会への報告	説明	協議会資料	教頭
	15日	○「心の悩み相談」アンケート実施② 心の	アンケート調査	アンケート用紙	担任
	25日	○第4回不祥事防止委員会 「状況把握・研修内容検討」	協議		
		○「三和中教職員サービスチェックシート」記入④	自己診断	アンケート用紙	教頭

8月	22日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入⑤	自己診断	アンケート	教頭
	22日	○校内研修④ 「飲酒運転について」 「個人情報の漏洩について」			1学年 3学年
	29日	○第5回不祥事防止委員会 「状況把握と対応について検討」	協議		
9月	22日	○委員会活動報告と意見交換	P T A 役員への報告	アンケート結果	教頭
	26日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入⑥	自己診断	アンケート用紙	教頭
	26日	○第6回不祥事防止委員会 「状況把握・研修内容検討」	協議		
10月	12日	○校内研修⑤ 「交通事故について」			2学年
	24日	○委員会活動報告と意見交換	P T A 役員への報告	アンケート用紙	教頭
	24日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入⑦	自己診断		教頭
	24日	○第7回不祥事防止委員会 「状況把握と対応について検討」	協議		
11月	9日	○校内研修⑥ 「火気取扱と安全点検について」	説明	実施要項	防火管理者
	4日	○学校運営協議会への報告	説明	協議会資料	教頭
	9日	○教職員個人面談②	面談		校長 教頭

	28日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入⑧	自己診断	アンケート用紙	教頭
	28日	○第8回不祥事防止委員会 「状況把握・研修内容検討」 「委員会活動の中間評価」	協議		
12月	5日	○「心の悩み相談」アンケート実施③	アンケート調査	アンケート用紙	学級担任
	19日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入⑨	自己診断	アンケート用紙	教頭
	21日	○校内研修⑦ 「体罰について」  ○第9回不祥事防止委員会 「状況把握と対応について検討」	協議	アンケート結果	1学年
1月	23日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入⑩	自己診断	アンケート用紙	教頭
	23日	○第10回不祥事防止委員会 「状況把握・研修内容検討」	協議		
	30日	○学校諸費会計等の年度末処理について	説明・質疑		事務長
2月	6日	○「心の悩み相談」アンケート実施④	アンケート調査	アンケート用紙	担任
	15日	○校内研修⑧ 「日常のサービスについて」			教頭
	20日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入⑪	自己診断	アンケート用紙	教頭

20日	○委員会活動報告と意見交換	P T A 役員への報告		教頭
24日	○第11回不祥事防止委員会「状況把握と対応について検討」	協議	アンケート結果	教頭
28日	○学校運営協議会への報告		協議会資料	教頭
<b>3月</b>				
3日	○第12回不祥事防止委員会「年間の反省と次年度の課題」	協議	活動計画	事務長
	各学年会計の監査	監査		学級委員
20日	○「三和中教職員サービスチェックシート」記入⑫	自己診断	アンケート用紙	教頭
29日	PTA 会計の監査	監査	諸会計簿	監査委員

- ※1 懲戒処分(記者発表資料)の事案による服務研修は(注意喚起)は、随時実施し、報告をする。
- ※2 機に応じて、新聞記事等を活用し、全員に配布し職朝で注意喚起をする。
- ※3 面談については、校長(教頭)が全教職員を対象に計画的に実施する。
- ※4 年間計画及び「いじめ・体罰・セクハラ相談窓口」については、ホームページに記載するとともに、学校だより等で周知を図る。

#### 5 不祥事防止委員会の位置づけ



