

# 記入例

見積) 参加資格審査申請書 (物品・施設業務等)

**追加**

平成 29 年 9 月 4 日

神石高原町長 様

平成29年度及び平成30年度において、  
施設業務等委託に係る指名競争入札又は見積

○「新規」又は「継続」※H27・28の登録がある場合は継続  
○「法人」又は「個人」  
○納税義務「有」又は「無」を選択してください。

|      |  |  |  |   |  |
|------|--|--|--|---|--|
| 申請者  | 区分   | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 | <input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人 | 神石高原町<br>税納税義務  | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
|      | 本店等所在地   | 〒 ( 720 - 9999 )<br>広島県神石郡神石高原町高原一丁目10番10号                         |  |   |  |
|      | (フリガナ)<br>商号又は名称   | コウゲン<br>株式会社高原   |  |   |  |
|      | 代表者  | 役職名<br>代表取締役   | 高原 太郎  |   | 印  |
|      | 電話番号   | 082 - 999 - 9999   | FAX番号  | 082 999 - 8888  |  |
|      | Eメールアドレス   | ttttt2222@11111.jp   |  | 本社地コード  | 200  |
| 受任者  | 支店等所在地   | 〒 ( 720 - 1525 )<br>広島県神石郡神石高原町小島2025番                             |  |   |  |
|      | (フリガナ)<br>商号又は名称   | コウゲン サンワシテン<br>株式会社高原 三和支店   |  |   |  |
|      | 代表者  | 役職名<br>支店長   | 名 前<br>高原 次郎   |   |  |
|      | 電話番号   | 0847 - 88 - 8888   | FAX番号  | 0847 - 88 - 7777  |  |
|      | Eメールアドレス   | 111112222233333@555222.jp  |  | 受任地コード  | 1408   |
| 振込口座 | 金融機関名  | 金融機関名  | 神石高原銀行   | 店舗名   | 三和支店   |
|      | 預金種目   | 普通 当座・貯蓄・その他   |  |   | 口座番  |
|      | 口座名義人カナ  | カ) コウゲン  |  |   | 1 2 3 6 7  |
| 使用印鑑 | 神石高原町との取引に当たり、入札、見積、契約締結並びに代金の請求及び受領等に使用する印鑑を右のとおり届出します。 |  | 使用印<br>  | 「受任コード」は支店等所在地の該当するコードをコード表②から選んでください。<br>※委任の無い場合は本社所在地の該当するコードをコード表②から選択してください。 |  |

|       |       |      |                  |
|-------|-------|------|------------------|
| 記入担当者 | 神石 三郎 | 電話番号 | 0847 - 88 - 8888 |
|-------|-------|------|------------------|

|     |     |     |     |       |
|-----|-----|-----|-----|-------|
| ※受付 | ※審査 | ※登録 | ※発送 | ※登録番号 |
|-----|-----|-----|-----|-------|

## 記入例

## 誓約書

平成29年9月4日

神石高原町長 様

所在地 広島県神石郡神石高原町高原一丁目10番10号

商号又は名称 株式会社高原

代表者役職名 代表取締役 高原 太郎

実印

実印

私は、次の事項について誓約します。

また、これらに万一違反する行為があったときは、入札参加資格の取消し処分を受けても異議を申し立てません。

- 平成29年度及び平成30年度の競争入札（見積）参加資格審査申請書（物品、施設業務等）及び添付書類のすべての事項は、真実に基づいて記載したものです。
- 次のいずれの者にも該当しません。
  - 地方自治法施行令第167条の11第1項において準用する同令第167条の4に定める者
  - 不渡手形又は不渡小切手を発行して、銀行当座取引を停止された者で、2年を経過しない者
  - 消費税及び地方消費税又は神石高原町に納付すべき町税を滞納している者
  - 営業に関し、許可・認可・登録を受けることとされているもので、それらを受けていない者
- 神石高原町の物品購入に係る入札（見積）参加資格者として認定を受けたときは、入札、見積、契約等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。
- 神石高原町個人情報保護条例については、制定の趣旨を尊重し遵守します。
- 納付すべき町税については滞納しないことを誓約し、また認定期間中に納付状況について調査されることに同意します。
- 私は、本申請に係る営業種目について過去2年間以上継続して営んでいます。

創業年月日 昭和 52 年 4 月 営業年数 40 年

# 記入例

## 委任状

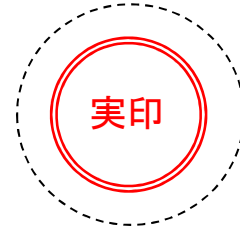
平成 29 年 9 月 4 日

支店等へ契約締結権限の委任がない場合、提出は不要です。

神石高原町長 様

委任者 本店等所在地 広島県神石郡神石高原町高原一丁目10番10号  
商号又は名称 株式会社高原  
代表者役職名 代表取締役 高原 太郎

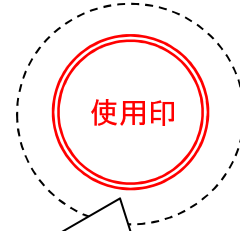
実印



私は、次の者を代理人と定め、神石高原町との間における次の事項に関する権限を委任します。  
なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署のうえ届出のない限り、その効力のないことを誓約します。

受任者 支店等所在地 広島県神石郡神石高原町小島2025番地  
商号又は名称 株式会社高原 三和支店  
代表者役職名 支店長 高原 次郎

使用印



「使用印」は、様式第1号で届け出た使用印鑑を押印してください。

### 委任事項

- 見積及び入札に関する事項
- 契約締結に関する事項
- 契約金及び保証金の請求及び受領に関する事項
- 復代理人の選任に関する事項
- その他契約に関する一切の事項
- 委任期間

平成 29 年 9 月 4 日 から

平成 31 年 3 月 31 日 まで

様式第4号 (その1)

平成29・30年度 競争入札 (見積) 参加資格審査申請書  
提出書類確認票・預り票 (物品・施設業務等)

**追加**

|  |   |
|--|---|
| 申請者商号又は名称及び代表者名 (ゴム印可)<br><br>株式会社高原<br><br>代表取締役 高原太郎 | ※受付印欄<br><br><div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; color: red; font-size: 24px; font-weight: bold;">                     記入例                 </div> |
|--|---|

※上記のとおり申請書類について仮受付しました。内容等審査のうえ認定の可否を判断し、認定したときはこの預り票をもって本受付としますので、本票は大切に保存してください。なお、認定不可の場合に限り、申請者に通知します。

**【新規追加】**

| 番号 | 提出書類  | 法人 | 個人 | 町確認欄 | 不足書類 |
|----|---|----|----|------|------|
|    | (○印は必ず提出, △印は該当者のみ提出, -は提出不要)   |    |    |      |      |
| 1  | 提出書類確認票・預り票 (様式第4号 その1)   | ○  | ○  |      |      |
| 2  | 申請書 (様式第1号)   | ○  | ○  |      |      |
| 3  | 誓約書 (様式第2号)   | ○  | ○  |      |      |
| 4  | 委任状 (様式第3号) (写し不可) <b>※委任がある場合のみ</b>  | △  | △  |      |      |
| 5  | 希望登録種目表 (様式第5号)   | ○  | ○  |      |      |
| 6  | 登記事項証明書 (写し可) <b>(現登記のもの)</b>   | ○  | -  |      |      |
| 7  | 身分証明書 (写し可)<br><b>※町外の個人事業者のみ (3ヶ月以内のもの)</b>  | -  | △  |      |      |
| 8  | 印鑑証明書 (写し可) <b>(3ヶ月以内のもの)</b>   | ○  | ○  |      |      |
| 9  | 神石高原町税の納税証明書 (様式第6号) (写し可)<br><b>(3ヶ月以内のもの)</b>   | △  | △  |      |      |
| 10 | 消費税及び地方消費税の納税証明書 (その3) (写し可)<br>(※町内業者は)  | ○  | ○  |      |      |
| 11 | 財務諸表 (貸借対当表) (写し可)<br><b>「13」の営業上必要とする許可・認可・登録等の証明書の提出がない場合、指名業者となれないことがありますので、証明書等(資格者証含む。)がある場合は必ず提出してください。</b> | ○  | -  |      |      |
| 12 | 収支決算書 (青色申告) (青色申告書の写し)   | -  | ○  |      |      |
| 13 | 営業上必要とする許可・認可・登録等の証明書の写し  | △  | △  |      |      |
| 14 | 返信用封筒 (82円切手貼付) <b>※郵送申請のみ</b>  | △  | △  |      |      |
| 15 | 電子データ (CD-R, FD等) <b>※対応可能な方のみ</b><br>(※様式第1号及び第5号に必要事項を入力し保存したもの)  | △  | △  |      |      |

※ 提出書類はこの表の番号順に並べて提出してください。(※電子データはCD-R, FD等を使用し、ファイル名は「氏名・番号」で入力し、ファイル形式は「JISコード」を使用してください。)

※ 「15」の電子データ (CD-R, FD等) には、「様式第1号」、「様式第5号」に必要事項を入力し保存したものを提出してください。

※ 「13」について、入札案件により「○」することがありますので、取得して提出してください。なお、この電子データの提出は対応が可能な方に提出をお願いしています。

※ 「15」の電子データの提出は必須ではありません。対応が可能な方はご協力をお願いします。

様式第4号 (その2)

平成29・30年度 競争入札 (見積) 参加資格審査申請書  
提出書類確認票・預り票 (物品・施設業務等)

追加

|  |   |
|--|---|
| 申請者商号又は名称及び代表者名 (ゴム印可)<br><br>株式会社高原<br><br>代表取締役 高原太郎 | ※受付印欄<br><br><div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; color: red; font-size: 24px; font-weight: bold;">記入例</div> |
|--|---|

※上記のとおり申請書類について仮受付しました。内容等審査のうえ認定の可否を判断し、認定したときはこの預り票をもって本受付としますので、本票は大切に保存してください。

なお、認定不可の場合に限り、申請者に通知

**「13」の営業上必要とする許可・認可・登録等の証明書の提出がない場合、指名業者となれないことがありますので、証明書等(資格者証含む。)がある場合は必ず提出してください。**

**【種目追加】**

| 番号 | 提出書類<br>(○印は必ず提出, △印は該当者のみ提出) | 認欄 |   |  | 書類 |
|----|-------------------------------|----|---|--|----|
|    |                               |    |   |  |    |
| 1  | 提出書類確認票・預り票 (様式第4号 その2)       | ○  | ○ |  |    |
| 2  | 申請書 (様式第1号)                   | ○  | ○ |  |    |
| 3  | 希望登録種目表 (様式第5号)               | ○  | ○ |  |    |
| 4  | 営業上必要とする許可・認可・登録等の証明書の写し      | △  | △ |  |    |
| 5  | 返信用封筒 (82円切手貼付) ※郵送申請のみ       | △  | △ |  |    |

※ 提出書類はこの表の番号順に並べて提出してください (ファイルとじ不要, ホッチキス使用不可)

※ 必要な書類が不足している場合は受付できませんので、ご注意ください。

※ 「4」について、入札案件により「○○の許可を有すること」等の条件を付して指名業者を選定することがありますので、取得している許可等の証明書がある場合は必ず提出してください。

【物品】 次に掲げるもので、販売・作成をおこなうもの（一部を除く）

**記入例**

| 商号又は名称 |                       | 株式会社高原 |                        | 有 無 |         | 取扱品名等の例示                     |  |                 |  |
|--------|-----------------------|--------|------------------------|-----|---------|------------------------------|--|-----------------|--|
| 分類①    | 分類②                   |        |                        |     |         |                              |  |                 |  |
| 1      | 印刷・看板・カード             | 1      | 一般印刷                   | ●   |         | 活版・平版・カラー印刷等※印刷物の企画・デザインは業務等 |  |                 |  |
|        |                       | 2      | 軽印刷                    |     |         | タイプ、電子複写                     |  |                 |  |
|        |                       | 3      | 地図                     |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 4      | 青写真・写真                 |     |         | プリント・焼き付け※撮影は業務等             |  |                 |  |
|        |                       | 5      | フォーム印刷                 |     |         | 圧着式はがき、OCR等                  |  |                 |  |
|        |                       | 6      | 製本・表紙製作                |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 7      | シール印刷                  |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 8      | 封筒印刷                   |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 9      | 標識・看板・パネル              |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 10     | 電子カード                  |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 11     | オリジナルカード               |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 15     | その他印刷・看板・カード<br>その他内訳  | ●   |         | □□□□カード                      |  |                 |  |
|        |                       | 2      | 事務用品・事務機器・OA関連         | 1   | 用紙      |                              |  | コピー用紙、色紙、厚紙等    |  |
|        |                       |        |                        | 2   | 事務用品    |                              |  | 文具、ファイル等一般事務用品  |  |
|        |                       |        |                        | 3   | 郵券・印紙類  |                              |  | 切手、はがき、収入印紙、県証紙 |  |
| 4      | 複写機・印刷機               |        |                        |     |         |                              |  |                 |  |
| 5      | 事務用機器                 |        |                        |     |         | 製図機、裁断機、紙折機等                 |  |                 |  |
| 6      | パソコン・パソコン関連機器         |        |                        |     |         | PC、プリンタ、PC周辺機器等              |  |                 |  |
| 7      | ソフトウェア                |        |                        |     |         | 市販ソフト、製品版ソフト等                |  |                 |  |
| 8      | プリンタトナー・インクカートリッジ     |        |                        |     |         | 純正、リサイクルトナー、詰め替えインク等         |  |                 |  |
| 9      | 印章・印判                 |        |                        |     |         | 印鑑、ゴム印等                      |  |                 |  |
| 10     | 選挙用品                  |        |                        |     |         | 選挙グッズ類                       |  |                 |  |
| 11     | 町指定ゴミ袋                |        |                        |     |         | 町指定の物に限る                     |  |                 |  |
| 12     |                       |        |                        |     |         |                              |  |                 |  |
| 15     | その他事務用品・OA品等<br>その他内訳 |        |                        | ●   |         | ○○○○用品                       |  |                 |  |
| 3      | 被服・皮革・装身具等            |        |                        | 1   | 作業服・事務服 |                              |  |                 |  |
|        |                       |        |                        | 2   | 雨具・防寒服  |                              |  | 雨合羽、防寒服         |  |
|        |                       | 3      | 学校制服                   |     |         | 学生服、体操服                      |  |                 |  |
|        |                       | 4      | 調理作業服                  |     |         | 調理業務用白衣・エプロン                 |  |                 |  |
|        |                       | 5      | 白衣                     |     |         | 保健・医療活動用                     |  |                 |  |
|        |                       | 6      | 帽子                     |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 7      | 小物衣料                   | ●   |         | 軍手、手袋、靴下等                    |  |                 |  |
|        |                       | 8      | 履物                     |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 9      | 鞆                      |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 10     | 手芸用品                   |     |         |                              |  |                 |  |
|        |                       | 11     | 装身具                    |     |         | 貴金属、腕時計等                     |  |                 |  |
|        |                       | 15     | その他被服・皮革・装身具等<br>その他内訳 |     |         |                              |  |                 |  |

貸借、業務についても  
記入方法は同じです。

登録を希望する項目に「●」を  
記入してください。  
  
※第三者へ履行の全部を委託又は請け負  
わせる種目には登録できません。申請者が自  
ら取り扱っているもの、自ら業務を行うも  
のを申請してください。

「その他」を希望する場合は  
例示を必ず入力してください。

# 納税証明願 (滞納のない証明)

神石高原町に納税義務のある事業者は神石高原町役場住民課窓口で証明を受けてください。

納税者

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| 住所（所在地）   | 広島県神石郡神石高原町高原一丁目10番10号 |
| 商号又は名称    | 株式会社高原                 |
| 代表者氏名（名称） | 代表取締役 高原 太郎            |

印

証明事項

平成 年 月 日以前に納付すべき町税（地方税法の規定に基づき徴収猶予されたものを除く）について滞納がないこと。

- 法人町民税
- 個人町民税
- 固定資産税
- 軽自動車税
- 国民健康保険税
- 納付すべき町税がない

代理人が請求する場合には委任状及び本人確認書類（運転免許証等）が必要です。

※次シートの納税証明用委任状を使用してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

神石高原町長 入江 嘉則

# 記入例

## 委任状

平成29年9月4日

神石高原町長様

様式第6の納税証明願を代理人が請求する場合に使用してください。  
※代理人の本人確認書類（運転免許証等）も必要です。

本人

|      |                        |     |       |
|------|------------------------|-----|-------|
| 住所   | 広島県神石郡神石高原町高原一丁目10番10号 |     |       |
| 名前   | 株式会社高原 代表取締役 高原太郎      |     |       |
| 生年月日 | 明・大・昭・平                | 16年 | 4月 1日 |

実印

代理人

|      |                  |     |       |
|------|------------------|-----|-------|
| 住所   | 神石郡神石高原町小畠9999番地 |     |       |
| 名前   | 神石 三郎            |     |       |
| 生年月日 | 明・大・昭・平          | 40年 | 1月 1日 |

神石 三郎

に次の証明書の交付申請及び受領を委任します。

|         |              |
|---------|--------------|
| 必要な人の名前 | 株式会社高原       |
| 必要な証明書  | 納税証明書        |
| 使用目的    | 入札参加資格審査申請の為 |



# 記入例

## 消費税及び地方消費税免税事業者確認書

免税事業者で、かつ神石高原町内の申請業者（商工会会員）の場合、神石高原商工会で免税事業者である確認を受けることで消費税及び地方消費税の納税証明書に代えることができます。

申請者

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 住所（現住所） | 広島県神石郡神石高原町高原一丁目10番10号 |
| 商号又は名称  | 株式会社高原                 |
| 代表者名    | 高原 太郎                  |
|         | 印                      |

上記申請者は、消費税及び地方消費税の免税事業者であることを確認しました。

平成 年 月 日

神石高原町長 様

神石高原商工会

会長 木野山 孝 志