

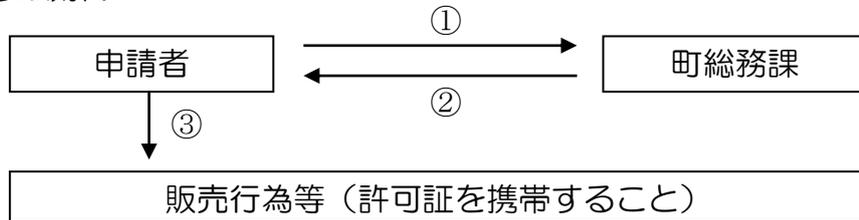
本庁舎内で許可が必要となる行為について

本庁舎内で商行為などを行うときは許可が必要です。
販売等を希望される方は、申請をしてください。

1. 許可が必要となる行為

番号	種 別	申請様式	備考
1	行商その他これに類する商行為	様式第1号	12時～13時 に限定します
2	職員等に対する寄附の募集及び保険の勧誘など		
3	宣伝その他これに類する行為		
4	広告物等の掲示又は看板、立札類の設置	様式第2号	
5	集会等のため、多数集会して構内を使用すること	様式第3号	
6	仮設工作物の設置その他庁舎等を一時的かつ特別に使用する行為		

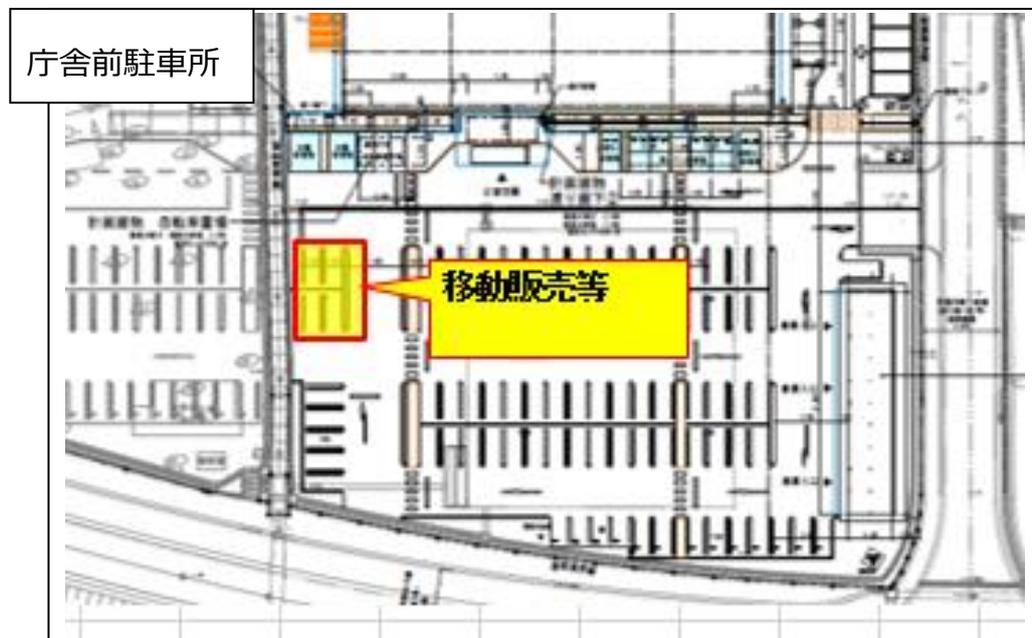
2. 手続きの流れ



3. その他

許可は毎年度更新となります。新年度には許可申請が必要です。

4. 許可エリア



本庁舎 1階

庁舎内営業等許可エリア

- 行商等は
カフェスペース
- 職員営業可能
エリア(一般開放
エリア可)
- 広告物等
- 集会等



本庁舎 2階



お問合せ先 神石高原町総務課 電話0847-89-3330

記入例

様式第1号（第5条関係）

令和6年 4月 1日

神石高原町長 様

事業所名又は個人名を記入してください

申請者 住所 神石高原町〇〇〇〇
氏名 〇〇〇〇
電話 〇〇〇〇〇〇

物品販売等許可申請書

庁舎等において次のとおり **物品販売** したいので、許可くださるよう申請します。

期間	令和6年 4月 1日 12時00分から 令和7年 3月31日 13時00分まで (毎週 水 曜日)
行為の概要	パンの販売（対面販売）
場所	町民ロビー（1階、2階） カフェスペース 駐車場 会議室（ ） 執務室内廊下
販売者等の氏名	〇〇〇〇
備考	販売時間は20分程度

具体的に記入してください。

記入例

令和6年10月14日

神石高原町長 様

事業所名又は個人名を記入してください

申請者 住所 神石高原町〇〇〇〇
氏名 〇〇〇〇
電話 〇〇〇〇〇〇

広告物（印刷物）掲示（配布）許可申請書

庁舎等において次のとおり イベント告知 したいので、許可くださるよう申請します。

期間	令和6年11月1日 時から 令和6年11月30日 時まで
目的	イベントの告知（〇〇祭り）
場所	町民ロビー（1階、2階） カフェスペース 駐車場 会議室（ ） 執務室内廊下
方法	ポスター掲示
種類・数量	1枚
備考	

記入例

様式第3号（第5条関係）

令和6年10月14日

神石高原町長 様

申請者 住所 神石高原町〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇〇
電話 〇〇〇〇〇〇

事業所名又は個人名を記入してください

庁舎等使用許可申請書

次のとおり庁舎等を利用したいので、許可くださるよう申請します。

期間	令和6年11月 1日 9時00分から 令和6年11月 1日 17時00分まで
目的	空調機器の点検
場所・範囲	空調機器設置場所（庁舎内全体）
人数・数量等	作業員 〇人
責任者の住所氏名	神石高原町〇〇〇〇 〇〇〇〇
備考	